SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YOGI CAHYAWAN, S.E., M.M	1	NAMA	ANEU SUSANA, SP, M.Si.
2	NIP	197905012011011001	2	NIP	197304241997032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Pengelolaan Penatausahaan Administrasi Keuangan	Kuantitas	Laporan kegiatan administrasi keuangan	90-95 %
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan administrasi keuangan	95-100 %
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan
2	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Keuangan	Kuantitas	Laporan pelayanan administrasi keuangan	90-95 %
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan administrasi keuangan	98 %
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan
3	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Verifikasi Dokumen Keuangan	Kuantitas	Laporan dokumen keuangan	97 %
			Kualitas	Kesesuaian dokumen keuangan	Semua dokumen keuangan
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Singaparna, 1 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YOGI CAHYAWAN , S.E., M.M	ANEU SUSANA , SP, M.Si.
197905012011011001	197304241997032002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kendaraan bermotor
2.	ATK
3.	Laptov
4.	Internet
5.	Meja
6.	Kursi
7.	Filling Cabinet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Verifikasi dokumen secara periodik
2.	Laporan dinamis dapat diakses pada link evident
KONSEKUENSI	
1.	Mendapatkan teguran

Singaparna, 1 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

YOGI CAHYAWAN , S.E., M.M

19790501201101 1001

Pejabat Penilai Kinerja

ANEU SUSANA , SP, M.Si.

197304241997032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

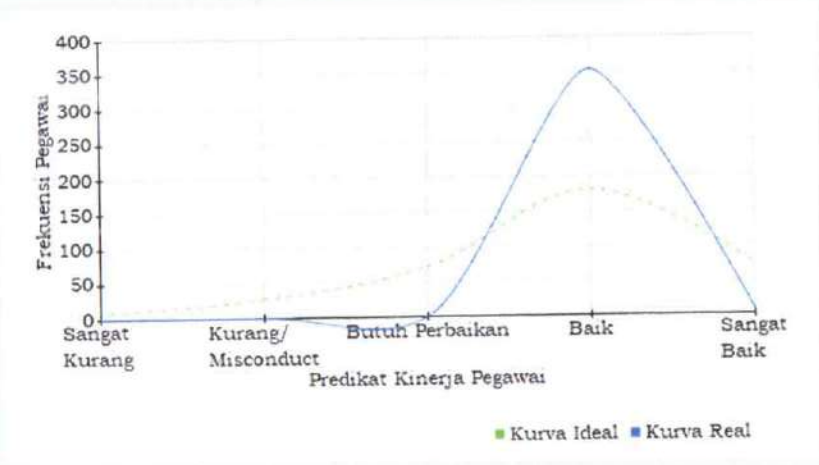
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YOGI CAHYAWAN, S.E., M.M	1	NAMA	ANEU SUSANA, SP, M.Si.
2	NIP	197905012011011001	2	NIP	197304241997032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Pengelolaan Penatausahaan Administrasi Keuangan	Kuantitas	Laporan kegiatan administrasi keuangan	90-95 %	Permohonan SPP, SPM dan Laporan berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan administrasi keuangan	95-100 %	Kesesuaian 90-95 % berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
2	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Keuangan	Kuantitas	Laporan pelayanan administrasi keuangan	90-95 %	Pelayanan 90-95% berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan administrasi keuangan	98 %	Kesesuaian 90-95 % berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
3	Pemenuhan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Verifikasi Dokumen Keuangan	Kuantitas	Laporan dokumen keuangan	97 %	Permohonan 90-95% berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
			Kualitas	Kesesuaian dokumen keuangan	Semua dokumen keuangan	Kesesuaian 90-95 % berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Perbendaharaan	**Pimpinan:** Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Terima kasih telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Realisasi sesuai dengan bukti dukung, terima kasih

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Singaparna, 31 Desember 2025

Pegawai yang Dinilai

YOGI CAHYAWAN, S.E., M.M
19790501201101 1001

Pejabat Penilai Kinerja

ANEU SUSANA, SP, M.Si.
197304241997032002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. TASIKMALAYA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YOGI CAHYAWAN, S.E., M.M
	NIP	:	197905012011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Keuangan
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANEU SUSANA, SP, M.Si.
	NIP	:	197304241997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	Sekretariat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TATANG WAHYUDIN, S.P., M.P.
	NIP	:	197004151999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan
	UNIT KERJA	:	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Singaparna, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

YOGI CAHYAWAN, S.E., M.M
197905012011011001

Singaparna, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANEU SUSANA, SP, M.Si.
197304241997032002